

Training Program

Contract Drafting and Management

برنامج تدريبي

صياغة ومراجعة العقود

 **31 AUG.- 04 Sep., 2025**

 Sofitel Cairo Nile El Gezirah, Egypt
فندق سوفيتيل القاهرة النيل الجزيرة - مصر

Managed by

CONEX
Training. Exhibitions. Conferences

 Mobile: (+965) 97772806

 Mobile: (+965) 99898928

 info@cxostage.com

 www.cxostage.com

CXO
cxostage.com Stage



يقدم الدورة
المستشار الدكتور

فارس عمران

- خبير التدريب القانوني العالمي
- المحكم الدولي الممارس
- مستشار قانوني بعدة دول
- دكتور جامعي في القانون

مقدمة

من المهم بمكان وضوح الالتزامات والحقوق بين الأطراف المتعاقدة، مما يقلل من المخاطر القانونية والنزاعات المحتملة. لا تقتصر الصياغة على الجانب اللغوي فقط، بل تشمل إعداد البنود الأساسية، وضمان توافقها مع الأنظمة القانونية، ومعالجة أي مخالفات قد تؤثر على تنفيذ العقد وصحته.

تركّز هذه الدورة التدريبية على تمكين المشاركين من إعداد وصياغة ومراجعة العقود الحكومية وفق أحدث المعايير القانونية والإدارية، مع دمج الاعتبارات المالية، التنظيمية، والمخاطر التعاقدية، بما يتماشى مع الأنظمة المحلية والدولية ذات الصلة.

تعتمد الدورة بشكل أساسي على الأسلوب التشاركي Participatory Training Approach، حيث يتم استخدام النقاشات المنظمة، وجلسات العصف الذهني، ودراسات الحالة، ولعب الأدوار، بالإضافة إلى عرض أفلام تدريبية حديثة، كما تتميز طريقة التدريب في هذه الدورة بأنها تجمع ما بين التدريب والتوجيه الشخصي Coaching، حيث يقدم المدرب الدولي، الدعم المطلوب لكل مشارك من أجل اكتشاف مستوى مهاراته التفاوضية.

محتوى عام البرنامج التدريبي

- تكوين العقد وصياغته
- فهم الأسس القانونية والتنظيمية للعقود الحكومية
- اكتساب مهارات صياغة بنود العقود بوضوح واحتراف
- التمييز بين أنواع العقود الحكومية وأطرها التنظيمية
- تحليل المخاطر القانونية والتعاقدية المرتبطة بالعقود
- اكتساب أدوات فحص العقود قبل التوقيع وبعد التنفيذ
- الربط بين الصياغة القانونية ومتطلبات الجهات الرقابية
- تحقيق شروط الصياغة القانونية في كتابة العقود.
- استيعاب المشكلات المحتملة أثناء تنفيذ العقود والتنبؤ بها لتلافيها.
- استيعاب شروط وإجراءات التحكيم في العقود المحلية والدولية.
- إكتساب الأسس والمهارات الخاصة بآليات إعداد المستندات التعاقدية والشروط والمواصفات.
- تحديد الاحتياجات وقائمة الشروط الأساسية المطلوب إدراجها في وثائق المناقصات والعقود في مرحلة ما قبل التعاقد
- دراسة أهم قوالب العقود التي يمكن الاعتماد عليها في صياغة العقد بشكل عملي
- التدريب على تركيب الجمل القانونية



من يشارك

- مسؤولو العقود والتوريدات والمشتريات في القطاع الحكومي
- المستشارون القانونيون ومدراء الشؤون القانونية
- مسؤولو الشراء العام والتعاقدات في الوزارات والهيئات
- مهندسو المشاريع والمراقبون الماليون والإداريون
- منسقو اللجان التعاقدية ولجان فتح العطاءات وتحليل العروض
- مدراء المشتريات والعقود.
- مدراء المستودعات والمخازن.
- رؤساء أقسام المشتريات والعطاءات.
- مديرو وأعضاء الإدارات القانونية.
- الموظفون الذين من مسؤولياتهم المشاركة في العملية الشرائية.
- كافة الإداريين الذين تقع كل أو بعض مسؤوليتهم ضمن مراحل الشراء والعقود.
- الموظفون العاملون بوظائف إدارة الشراء والعقود.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.

ورش العمل

في البرنامج التدريبي مجموعة متنوعة من الأساليب التفاعلية لضمان تحقيق أقصى تصور يشمل على:

- تحليل نماذج فعلية من عقود حكومية
- تمارين عملية لصياغة البنود الأساسية
- مناقشات تفاعلية حول الحالات التعاقدية الشائعة
- المحاور الرئيسية للبرنامج التدريبي :
- الاطار القانوني والتنظيمي للعقود الحكومية
- أنواع العقود الحكومية ومكوناتها الاساسية
- المهارات القانونية في صياغة البنود التعاقدية
- إدارة المخاطر التعاقدية والمراجعة القانونية
- الحوكمة التعاقدية والامتثال في إدارة العقود الحكومية
- تعريف العقد وعناصره. وأنواع العقود.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
- أهمية الإعداد وسمات (المعد الناجح) تعاقدياً وتنفيذياً.
- أفضل الممارسات التعاقدية في إعداد الوثائق والشروط (Best Practices).



الاطار العام

تتناول هذه الدورة كيفية إعداد العقود والقرارات القانونية بشكل يتماشى مع القوانين المحلية والدولية، وتؤهل المشاركين لتجنب المخاطر القانونية المحتملة وضمان فعالية التنفيذ في مختلف المجالات. يكتسب المشاركون في هذه الدورة فهماً عميقاً للخطوات القانونية الضرورية لصياغة العقود والقرارات.

أرغب بالتسجيل في البرنامج التالي :

DATE 31 August - 04 September, 2025
VENUE Sofitel Cairo Nile El Gezira - Egypt

TRAINING PROGRAM
CONTRACT DRAFTING
AND MANAGEMENT

برنامج تدريبي
صياغة ومراجعة
العقود

التكلفة المالية 300 دينار كويتي فقط أو ما يعادلها بالعملة المحلية (للمشارك الواحد).

الاسم :
المسمى الوظيفي :
هاتف المكتب :
الموبايل :
البريد الإلكتروني :
توقيع المشارك :

بيانات المسؤول عن التسجيل

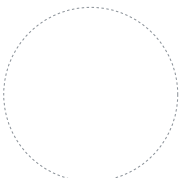
اسم الجهة :
البلد :
صندوق بريد :
اسم الشخص المسؤول عن التسجيل :
المسمى الوظيفي :
الإدارة / القسم :
الهاتف :
داخلي :
الموبايل :
البريد الإلكتروني :

الموافقة على التسجيل

أوافق أنا المسؤول عن التسجيل لحضور المشارك في
ورشة العمل المحددة أعلاه وبأنني اطلعت على شروط
التسجيل والإلغاء وأوافق عليها.

الختم

التوقيع / التاريخ



ماتشمله رسوم التسجيل

- حضور البرنامج التدريبي على مدار 5 أيام
- المواد التدريبية
- حقبة الدورة
- استراحات القهوة ووجبة غداء يوميًا
- لا تشمل الإقامة أو تذاكر الطيران

شروط التسجيل والإلغاء

- يجب أن يكون نموذج التسجيل موقع من المشارك والمسؤول المباشر.
- في حالة الإلغاء يجب أن يكون بكتاب موقع من المسؤول المباشر.
- في حالة الإلغاء بفترة أقل من أسبوع تدفع رسوم إدارية 150 د.ك.
- في حالة الغياب تدفع الرسوم كاملة.